

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1/2023-24

г. Алматы

Дата « 1 » сентября 2023г.

Настоящий договор заключен между Учреждением «Академия QAINAR», в дальнейшем именуемое «Академия», осуществляющим образовательную деятельность на основании Устава, в лице Ректора Джанегизовой Айсулу Сабырхановны, с одной стороны и Республиканское общественное объединение «Общество экспертов и консультантов – Intellect 7G» именуемое в дальнейшем «Предприятие/Организация» в лице Руководителя Еликуловой Маржан Жомартовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников академии и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение для обучающихся Академии очной формы обучения образовательной программы «6В03101 Психология».

1.2. Целью договора является организация и проведение учебного процесса с применением элементов дуального обучения для качественного освоения студентами следующих дисциплин образовательной программы «6В03101 Психология»: «Эксперименттік психология», «Экспериментальная психология», «Юридическая психология и медиация», «Дифференциалды психология», «Құқықтық психология және медиация», а также приобретение ими практических навыков работы в области профессионального образования.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу реализации элементов дуальной системы обучения согласно *Приложению 1*, сроки проведения обучения (*Приложение 2*), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Академией на Предприятие (*Приложение 3*), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (*Приложение 4*).

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала дуального обучения, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на Предприятии и ведения учебных занятий наставником на базе Предприятия), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Для координации учебного процесса закрепить за обучающимися Руководителя академических школ.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся направляемых на обучение, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам предприятия – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Предприятию либо назначенному наставнику от предприятия, Академия оплату производит ежемесячно, либо в один разовый платеж, за фактически оказанные услуги по ведению учебных занятий в рамках дуального обучения по прилагаемой форме «Смета расходов на оплату».

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного (наставника) за организацию и проведение дуального обучения обучающимся из числа руководителей Предприятия.

2.2.2. Предоставить обучающимся Академии оснащенные соответственно профилю образовательной программы места для проведения обучения в соответствии с согласованным календарным планом, а также обеспечить обучающимся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения обучения в соответствии с нормами, действующими на предприятии.

2.2.3. Проводить перед началом обучения вводный инструктаж по правилам поведения и техники безопасности, подробные инструктажи на рабочих местах, а также осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

2.2.4. Обеспечить участие обучающихся в работе для выполнения видов занятий в соответствии с силлабусом (рабочей программой) реализации элементов дуальной системы обучения, формирование профессиональных компетенций через непосредственное участие в практической деятельности предприятия по направлению подготовки.

2.2.5. При необходимости выдать индивидуальные задания для выполнения плана дуального обучения.

2.2.6. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на предприятии.

2.2.7. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.

2.2.8. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки, согласованные с академией.

2.2.9. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении о порядке организации и проведения дуального обучения Академии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Права Академии:

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки в предприятие.

3.2 Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Академию).

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания Академии.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности.

3.3.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Академия:	Предприятие (организация):
<p>Учреждение «Академия QAINAR» Адрес: Республика Казахстан, 050013 г.Алматы ул.Байзакова, 125/185 НП 4 БИН 921 040 000 509 КБЕ – 18 КНП – 861 IBAN – KZ 356 017 131 000 058 427 BIC – HSBK KZ KX АО «Народный Банк Казахстана» Тел.: (727) 264 66 68 факс (727) 255 83 66 Электронный адрес: info@kainar-edu.kz Ректор А.С. Джанегизова « _____ 2023г. М.П.</p> 	<p>Республиканское общественное объединение «Общество экспертов и консультантов - Intellect 7G» Адрес: 050033, Республика Казахстан, г.Алматы, ул.Шарипова, 90 БИН 230240001329 ИИК KZ588562203130240152 БИК – KСJBKZKX Банк АС «БанкЦентрКредит» Тел.: (747) 949 49 55 Электронный адрес: i7g_kz@mail.ru Президент Еликулова М.Ж. « _____ 2023г. М.П. <i>своей экземпляром получено.</i></p>  

«СОГЛАСОВАНО»

ТОО «Республиканское общественное объединение «Общество экспертов и консультантов – Intellect 7G»

Руководитель _____ Еликулова М.Ж.
« _____ » _____ 2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Учреждение «Академия QAINAR»
Проректор по АБ _____ Куланова С.Ш.

« _____ » _____ 2023г.



**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
с обучающим Предприятием – партнером
по реализации элементов дуального обучения
на 2023 - 2024 учебный год**

Уровень подготовки - бакалавриат

Код и наименование образовательной программы - 6B03101 Психология»

Курс – 2 и 3 курсы

Группа – П–21(4)1к, П–21(4)2р, П–22(3)2р, П–22(2)2р

Семестр – 3 и 5 семестры

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции (результаты обучения)
1	«Эксперименттік психология»	40,5 час	<ol style="list-style-type: none">1. Психологиялық зерттеулер жүргізудің эмпирикалық және эксперименттік әдістерін қолдана отырып, жүйке-психикалық бұзылулар мен шекаралық жағдайларды жіктеу және сипаттау, тұлғаның анықталған мінез-құлық көріністері негізінде қорытынды жасау;2. Тұлғааралық коммуникация, топшілік және топаралық өзара іс-қимыл, кәсіби қалыптасу және даму жағдайында адам қызметінің жедел (тактикалық) және жалпы (стратегиялық) жоспарларын құруды қамтамасыз ету; психологиялық диагностиканы, психологиялық түзету және медициналық емес психотерапия іс-шараларын ұйымдастыру;3. Заманауи менеджмент пен маркетингті ескере отырып, ұйымдар мен қызметкерлерге психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру; әдістемелер мен барабар құралдарды таңдау, математикалық бағалау әдістерін қолдана отырып, зерттеу нәтижелерін өңдеу және түсіндіру.
2	«Экспериментальная психология»	183 часа	<ol style="list-style-type: none">1. Классифицировать и характеризовать нервно-психические расстройства и пограничные состояния, используя эмпирические и экспериментальные методы проведения психологических исследований, составлять заключение на основе выявленных поведенческих проявлений личности;2. Обеспечивать построение оперативных (тактических) и общих (стратегических) планов деятельности человека в условиях межличностной коммуникации, внутригруппового и межгруппового взаимодействия, профессионального становления и развития; организовывать психологическую диагностику, мероприятия психологической коррекции и немедицинской психотерапии;3. Организовывать психологическое сопровождение организаций и персонала с учетом современного менеджмента и маркетинга; подбирать методики и адекватный инструментарий, обрабатывать и интерпретировать результаты исследования с помощью методов математической оценки.
3	«Юридическая психология и медиация»	72 часа	<ol style="list-style-type: none">1. Ориентироваться в вопросах детерминации индивидуально-психологических различий, психологических закономерностей возрастной и культурной социализации человека, факторов его обучения и познавательного развития.
Всего часов:		153 ч.	

Рассмотрен на заседании Академического комитета школы «Психология и журналистика»

Протокол № 1 от « 31 » _____ 08 _____ 2023г.

Руководитель академической школы
«Психология и журналистика» _____

Еркинбекова М.А.